

La Ville de Luçon, 9600 habitants -160 agents, ville patrimoniale centre de la plus importante communauté de communes de Vendée, située à 20 minutes de la mer.

Commune à taille humaine qui est pilote et cheffe de file sur différentes politiques publiques à l'échelle du territoire : Petite ville de demain, action sociale, culture, tourisme et patrimoine Elle dispose de nombreux équipements sportifs et d'un patrimoine bâti important. Le service des ateliers participe à la maintenance du patrimoine de la Commune en régie directe.

L'équipe des ateliers municipaux : 16 agents dont 4 chefs d'équipe, 1 responsable des ateliers et de l'entretien du patrimoine communal

### Descriptif du poste :

- Réalisation de travaux de maçonnerie : Terrassement, fondation, couverture, enduit, carrelage, faïence, reprise de bordures et caniveaux, réalisation de surfaces en béton, ragréage, jointoiement...
- Participer aux astreintes d'exploitation (si domicile <20km)
- Aider à la préparation des manifestations, à la manutention et à l'installation de la signalétique pour les fêtes cérémonies et manifestations
- Polyvalence dans plusieurs corps de métiers afin de réaliser la maintenance des premiers et seconds niveaux du bâtiment, notamment entretien des toitures et descentes d'eaux pluviales (zinguerie)

### Compétences attendues :

- Autonomie complète sur un chantier de maçonnerie.
- Polyvalence sur plusieurs corps de métier liés au bâtiment.
- Connaître la réglementation d'hygiène et de sécurité relative au travail sur la voirie (sécurité des chantiers et des personnes), les règles de balisage de chantier
- Lecture de plans et de fiches techniques

### Profil recherché :

#### Formation/diplôme :

- ✓ Permis B, C.
- ✓ Permis EB, CACES 482F, AIPR appréciés
- ✓ Formation CAP/BEP/Bac pro
- ✓ En l'absence de diplôme en maçonnerie, expérience sur poste similaire exigée

#### Savoir être :

- ✓ Esprit d'équipe.
- ✓ Rigueur et sens de l'organisation
- ✓ Capacité à rendre compte à sa hiérarchie
- ✓ Adaptabilité.
- ✓ discrétion

#### Conditions d'emploi :

Date de prise de poste souhaitée : dès que possible  
temps de travail : 36h/semaine sur 4,5 jours

**Candidatures (lettre de motivation + CV) à adresser pour le  
par courrier à Monsieur le Maire – 1, rue de l'Hôtel de Ville – BP 339 - 85403 LUCON Cédex  
ou par mail au service Ressources Humaines : [anne-marie.gauthier@lucon.fr](mailto:anne-marie.gauthier@lucon.fr)**