

Présentation du dossier et informations pratiques

- ➔ **Fiche n° 1.1, 1.2 et 1.3 : Présentation de votre association**
Vous devez disposer d'un numéro SIRET et d'un numéro de récépissé en sous-préfecture qui constituera un identifiant dans vos relations avec les services administratifs.
Le SIRET est indispensable pour recevoir la subvention, si vous n'en avez pas, il vous faut dès maintenant en faire la demande à la direction régionale de l'INSEE. Cette démarche est gratuite.
Le récépissé en sous-préfecture est indispensable pour formuler une demande de subvention.

- ➔ **Fiches financières**

- ➔ **Fiche n° 2 : Attestation sur l'honneur**
Cette fiche permet au représentant légal de l'association, ou à son mandataire de signer la demande de subvention et d'en préciser le montant.
Votre demande ne pourra être prise en compte que si cette fiche est complétée et signée.

- ➔ **Fiche n° 3 : Demande de renseignements**
Cette fiche doit être scrupuleusement remplie afin de pouvoir appliquer les critères retenus pour l'attribution d'une subvention.

- ➔ **Fiche n° 4 : Demande manifestation exceptionnelle**
(Fiche facultative – Sur demande au forum des associations)
Cette fiche est à remplir si vous organisez une manifestation sportive exceptionnelle à Luçon.

- ➔ **Fiche n° 5 : Demande matériel**
(Fiche facultative – Sur demande au forum des associations)
Cette fiche est à remplir si vous avez des besoins en matériel.

- ➔ **Pièces complémentaires à joindre impérativement au dossier.**

À LIRE ATTENTIVEMENT

NOTE EXPLICATIVE

Titre 1 : RENSEIGNEMENTS GENERAUX

Titre 2 : EFFECTIFS LICENCIES

- La commission d'étude des subventions se réserve le droit de demander la liste nominative des licenciés ou adhérents avec certains renseignements (âge ou catégorie, adresse et commune de résidence) afin de justifier les effectifs.

Titre 3 : BENEVOLAT, année sportive écoulée 2022/2023

- Nombre de bénévoles, donc personnes sans indemnités qui sont réellement des membres actifs auprès de l'association

Titre 4 : ENCADREMENT SPORTIF année sportive écoulée 2022/2023

- Le diplôme doit être reconnu par les différentes fédérations.
- La commission d'étude des subventions se réserve le droit d'exiger de justifier des diplômes.

Titre 5 : SALARIES de l'association de la filière sportive, année sportive écoulée 2022/2023

- La commission d'étude des subventions se réserve le droit d'exiger de justifier des fiches de salaires.

Titre 6 : PARTICIPATION A LA VIE LUÇONNAISE

- Indiquer exclusivement les participations du club aux manifestations pour l'animation au sein de la ville : Téléthon, autres ...

Titre 7 : MANIFESTATIONS PARTICULIERES

- Les manifestations particulières à mentionner, sont celles **organisées à Luçon** dans un contexte officiel référencé, et **hors championnat ou coupe**. Elle (s) occasionne (nt) une organisation exceptionnelle.

Titre 8 : LES LIEUX DE PRATIQUE DES ACTIVITES

Titre 9 : NIVEAU EQUIPE FANION

- Le niveau de l'équipe fanion du club (National, Interrégional, Régional, départemental...).

Titre 10 : PALMARES

- Renseigner par le nom ou par l'équipe, les titres, sélections ou qualifications de compétition de l'année.

Titre 11 : LES DEPLACEMENTS DU CALENDRIER OFFICIEL

- Ne pas déclarer les déplacements pour recyclage, stage ou formation.

- Ne pas déclarer les déplacements déjà aidés par un financement (fédération, sponsoring...).

- **Colonne 1**, dans chaque ligne Indiquer le type d'équipe : exemple : ligne 1 : senior, ligne 2 : junior, ligne 3 : cadet, ligne 4 : -15ans...

- **Colonne 2**, inscrire le nombre total de kilomètres effectué réellement durant la saison sportive pour l'ensemble des déplacements, aller et retour, de l'équipe considérée : exemple 1850 kms pour les séniors, 850 kms pour les minimes....

- **Colonne 3** : inscrire le nombre moyen de joueurs ayant participé aux compétitions du calendrier de la fédération et pour la saison considérée 2020/2021. Exemple : 13 joueurs en moyenne pour match de foot en cadet, ou 9 joueurs en moyenne pour match de basket en minimes.

(Joindre obligatoirement le calendrier officiel sinon l'étude de cette rubrique ne pourra pas être effectuée)

1-1. Présentation de votre association

Identification de l'association

Nom de votre association :
Sigle :
Objet
Adresse de son siège social
Code postal : Commune :
Téléphone : Télécopie :
Courriel :
Adresse site internet :
Numéro SIRET : Numéro de récépissé en préfecture :
(si vous ne disposez pas de ces numéros, voir p 2 « Informations pratiques »)

Adresse de correspondance, si différente :
Code postal : Commune :
Union, fédération ou réseau auquel est affiliée votre association (*indiquer le nom complet, ne pas utiliser de sigle*).
.....
.....

Identification du responsable de l'association (le représentant légal : le président ou autre personne désignée par les statuts)

Nom : Prénom :
Fonction :
Téléphone : Courriel :

Identification de la personne chargée du dossier de subvention

Nom : Prénom :
Fonction :
Téléphone : Courriel :

Identités et adresses des structures associatives relevant du secteur marchand avec lesquelles vous êtes lié

.....
.....

2-2. Budget prévisionnel de l'association

Dans le cas où l'exercice de l'association est différent de l'année civile, il vous appartient de préciser les dates de début et de fin d'exercice.

Exercice 20... date de début : date de fin :

CHARGES	MONTANT ⁽²⁾	PRODUITS ⁽¹⁾	MONTANT
60 - Achat		70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises	
Achats d'études et de prestations de services		Prestation de services	
Achats non stockés de matières et de fournitures		Vente de marchandises	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Produits des activités annexes	
Fourniture d'entretien et de petit équipement			
Autres fournitures à détailler			
61 - Services extérieurs		74 - Subventions d'exploitation	
Sous traitance générale		Etat : (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s))	
Locations		-	
Entretien et réparation		Région(s):	
Assurance		-	
Documentation		Département(s):	
Divers à détailler		-	
62 - Autres services extérieurs		-	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Commune(s):	
Publicité, publication		-	
Déplacements, missions		Organismes sociaux (à détailler):	
Frais postaux et de télécommunications		-	
Services bancaires, autres		-	
63 - Impôts et taxes		Fonds européens	
Impôts et taxes sur rémunération,		CNASEA (emplois aidés)	
Autres impôts et taxes		Autres recettes (précisez)	
64- Charges de personnel		-	
Rémunération des personnels,		75 - Autres produits de gestion courante	
Charges sociales,		Dont cotisations	
Autres charges de personnel		76 - Produits financiers	
65- Autres charges de gestion courante		77 - Produits exceptionnels	
66- Charges financières		78 - Reprises sur amortissements et provisions	
67- Charges exceptionnelles		79 - transfert de charges	
68- Dotation aux amortissements (Provisions pour renouvellement)			
TOTAL DES CHARGES REVISIONNELLES		TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS	
86- Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations (ex : salles, matériels...)		Prestations en nature (ex : salles, matériels...)	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
L'association sollicite une subvention de		€	

(1) L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera susceptible d'être demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicitées.

(2) Ne pas indiquer les centimes d'euros.

Situation financière de l'association à la fin de l'exercice antérieur²

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes et quel que soit le montant de la subvention sollicitée, à défaut le dossier ne sera pas instruit.

DATE DE DEBUT DE L'EXERCICE : _____

DATE DE FIN DE L'EXERCICE : _____

SITUATION DE TRESORERIE :

CAISSE :	€
SOLDES COMPTES BANCAIRES :	€
SOLDES COMPTES SUR LIVRET :	€
VALEURS MOBILIERES DE PLACEMENT :	€
TOTAL TRESORERIE :	€

PRODUITS A RECEVOIR :

PRESTATIONS EN ATTENTE DE PAIEMENT :	€
COTISATIONS ATTENDUES :	€
SUBVENTIONS ATTENDUES :	€
AUTRES :	€
TOTAL CREANCES :	€

CHARGES A PAYER :

DETTES FOURNISSEURS :	€
CHARGES SOCIALES ET FISCALES :	€
AUTRES :	€
TOTAL DETTES :	€

² Ne pas indiquer les centimes d'euros

2-3. Attestation sur l'honneur

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée.

Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), (Nom et prénom)
représentant(e) légal(e) de l'association,

- certifie que l'association est régulièrement déclarée,
- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;

- **demande une subvention de :**€

- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée :

au compte bancaire ou postal de l'association :

Nom du titulaire du compte :

Banque ou centre :

Domiciliation :

Code Banque / Etablissement	Code guichet	Numéro de compte	Clé RIB / RIP

Fait, le à

Signature

Des informations sur l'obtention d'une garantie ou d'une avance sur fonds de roulement d'un établissement de crédit sont disponibles sur le site <<<http://www.associations.gouv.fr>>>, rubrique « Le financement des associations » "

Attention

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.
Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'Etablissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.

CLUB COMPETITION DOSSIER DE RENSEIGNEMENTS SAISON 2022/2023

1 - RENSEIGNEMENTS GENERAUX

Nom du club :

• Date de déclaration à la préfecture ou sous-préfecture * :N°.....

• Agrément J.S. duN°.....

2 - EFFECTIFS DE L'ASSOCIATION année sportive écoulée 2022/2023

	Adhérents masculins	Adhérents féminins
Nombre d'adhérents licenciés (versant une cotisation à la Fédération) :		
Nombre d'adhérents non licenciés (à jour de leur cotisation à l'association) :		
Total des effectifs de l'association	(A)	(B)
(A) + (B)		

OBLIGATOIRE

Répartition des effectifs par communes :

COMMUNE	NOMBRE		COMMUNE	NOMBRE	
	- 18	+ 18		- 18	+ 18
LUCON			Ste GEMME LA PLAINE		
MAGNILS REIGNIERS			NALLIERS		
TRIAIZE			MAREUIL SUR LAY		
			AUTRES COMMUNES SUD VENDEE LITTORAL		
			AUTRES COMMUNES		
TOTAL (C)			TOTAL (D)		
			TOTAL (C) +(D)		

Le total des effectifs A+ B doit être égal au total C + D :

3 – BENEVOLAT, année sportive écoulée 2022/2023

Bénévoles : personne contribuant régulièrement à l'activité de l'association, de manière non rémunérée.

Nombre :	
-----------------	--

4 – ENCADREMENT SPORTIF ET ARBITRAGE année sportive écoulée 2022/2023

Type Encadrement (inscrire) : animateur, moniteur fédéral, entraîneur BE, commissaire, arbitre, juge ...

Type Diplôme : BE, éducateur, initiateur, JAT, arbitre fédéral, juge régional, national...

Nom	Prénom	Type Encadrement	Type Diplôme

5 - SALARIES de l'association de la filière sportive, année sportive écoulée 2022/2023

Nom	Prénom	Emploi tenu	Nombre d'heures de travail par semaine

6 – PARTICIPATION A LA VIE LUÇONNAISE en 2022/2023

Type de manifestation à caractère public et (ou) caritatif	Date(s)	Cadre réservé (Ne rien inscrire)

7 – MANIFESTATIONS PARTICULIERES Organisées à LUÇON en 2022/2023

Type	Nom de l'infrastructure (Ex : salle des Commées, gymnase Plaisance etc...)	Date (s)	Cadre réservé (Ne rien inscrire)
Départemental			
Régional			
National			

8 – LES LIEUX DE PRATIQUE DES ACTIVITES

Le ou les lieux de la pratique des entraînements sur la ville de LUÇON
(Gymnase Plaisance, salle...)

9 - NIVEAU EQUIPE FANION, année sportive écoulée 2022/2023

Equipe	Niveau de compétition (inter-région, région, départemental...)

10 – PALMARES DU CLUB, année sportive écoulée 2022/2023

Palmarès	Nom et Prénom ou Equipe considérée	
Titre International (PODIUM)		
Titre National (PODIUM)		
Sélection Nationale		
Qualification championnat De France		
Titre Interrégional ou Interligue (PODIUM)		
Sélection Interrégionale ou Interligue		
Titre régional ou ligue (PODIUM)		
Sélection régionale ou ligue		
Titre départemental (PODIUM)		

4. Demande d'aide pour manifestation exceptionnelle

Année 2024

*** FAIRE UNE DEMANDE PAR MANIFESTATION**

1 - RENSEIGNEMENTS GENERAUX

Nom du club :

• Manifestation : Sportive : Autre :
(cocher la case correspondante)

• Lieu : Date :

2 – MOTIVATION DE LA DEMANDE

.....
.....
.....
.....
.....
.....

3 – JOINDRE OBLIGATOIREMENT LE BUDGET PREVISIONNEL POUR LA MANIFESTATION (dépenses et recettes)

Nota : Si la subvention exceptionnelle est acceptée en conseil municipal, elle ne peut cependant être versée que lorsque la manifestation a eu lieu et surtout, il faut justifier cette manifestation en adressant le bilan financier (recettes-dépenses)

au : Forum des associations, 14 Place Leclerc, 85400 Luçon.

Sans cette pièce administrative, la subvention ne pourra être délivrée.

4 – Préciser le montant de l'aide demandée :€

5. Demande d'aide pour l'achat de matériel

Année 2024

1 - RENSEIGNEMENTS GENERAUX

Nom du club :

2 – DEFINITION DE(S) BESOIN(S) EN MATERIEL

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3 – JOINDRE OBLIGATOIREMENT LE DEVIS

Nota : Si la subvention matérielle est acceptée en conseil municipal, elle ne peut cependant être versée que lorsque le matériel est acheté par vos soins, et surtout, il faut justifier l'achat en adressant la facture réglée au :

Forum des associations, 14 Place Leclerc, 85400 Luçon.

Sans cette pièce administrative, la subvention ne pourra être délivrée.

4 – Préciser le montant de l'aide demandée :€

Pièces complémentaires à joindre impérativement à votre dossier

Dans tous les cas : Un relevé d'identité bancaire ou postal actualisé.

Pour toute première demande ou tout changement de statut :

- ✓ Un exemplaire des statuts approuvés de l'association et le récépissé de la déclaration en Préfecture.
- ✓ La liste et les coordonnées des personnes chargées de l'administration de l'association (composition du conseil, du bureau, ...).
- ✓ Si le présent dossier n'est pas signé par le représentant légal de l'association, le pouvoir donné par ce dernier, au signataire.
- ✓ Un avis de situation au répertoire Sirene, à télécharger à l'adresse suivante :
<https://avis-situation-sirene.insee.fr/>

Dans les six mois suivant la fin de l'exercice pour lequel la subvention a été attribuée :

- ✓ Le dernier rapport annuel d'activité validant les comptes de votre association.
- ✓ Le compte rendu financier de l'action financée le cas échéant.

À noter :

**Dossier à retourner
au plus tard le 15 janvier 2024
après l'avoir dûment complété et signé.**