

FICHE TECHNIQUE
de la Structure de ESPACE PLAISANCE

Cette fiche est obligatoire pour des raisons d'organisation du service

1 - PRÉVISIONS D'HORAIRE D'UTILISATION sous RÉSERVES POSSIBILITÉS TECHNIQUES

DATE : _____ THÈME DE LA SOIREE : _____

Cette manifestation regroupera (Nombre de personnes) : _____

Nom et Prénom : _____

Agissant en qualité de : _____

Téléphone : _____

Portable : _____

RAPPEL

La location ou l'utilisation de L'Espace Plaisance est prévue jusqu'à 1 heure du matin en semaine et jusqu'à 2 heures du matin les nuits du vendredi au dimanche et la veille des jours fériés (sauf pour les mariages : 3 heures du matin) - Arrêté Préfectoral N° 02/DRLP/4/91 du 14 février 2002.

2 - REMISE EN ÉTAT DE LA SALLE avec le responsable.

SAMEDIS, DIMANCHES ET JOURS FERIES mise à disposition de la salle à partir de 10h00.

Les documents suivants : ATTESTATION D'ASSURANCE + ATTESTATION DE DEBIT DE BOISSON 2^{ème} catégorie sont à remettre, impérativement, 15 jours avant la manifestation.

3 - RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LES INTERVENANTS

	DATE	Horaire d'arrivée	Tél. Bureau	Tél. Portable
NOM DU TRAITEUR (*) :				
NOM DE L'ORCHESTRE(*) :				
LIVRAISON (*) (boissons, etc) :				
DIVERS :				

(*) Pour toutes demandes de rendez-vous pour visiter la Salle Plaisance ou livrer de la marchandise, veuillez vous adresser à M. Didier VARENNE au Port. 06 72 84 75 35 ou au Tél. salle 02 51 29 26 03.

4 - DEMANDES SPÉCIFIQUES CONCERNANT LA MANIFESTATION

5 - SOUS RESERVE DES POSSIBILITÉS TECHNIQUES

6 - APPROBATION DE LA FICHE TECHNIQUE PAR LE RESPONSABLE DU SERVICE

Le Responsable
(signature)

Le Locataire ou l'Utilisateur
(signature)